


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
от «13» июня 2024 г., протокол № 6

Председатель  С.Ю. Морозов
подпись, расшифровка подписи
«13» июня 2024 г.
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Управление проектами в профессиональной деятельности
Факультет	Юридический
Кафедра	Конституционного, административного и гражданского процесса
Курс	1

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (степень магистр)
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Гражданское право. Гражданский процесс
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Артёмова С.Т.	КАиГ процесса	к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой	Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину
 <i>Подпись</i> _____ <i>ФИО</i> <u>«13» 06 2024 г.</u>	 <i>Подпись</i> _____ /М.П. Беспалова/ <i>ФИО</i> <u>«13» 06 2024 г.</u>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в профессиональной деятельности» - дисциплина по выбору вариативной части учебного плана.

Она относится к циклу дисциплин, позволяющих изучить принципы и порядок организации деятельности для достижения поставленных целей и задач.

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом новых научных разработок в области правового обеспечения в сфере цифровизации и информационных технологий.

Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых магистрант должен закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения и навыки по составлению соответствующих юридических документов, решению ситуационных задач.

1.1. Цели


Целями учебной дисциплины являются:

- приобретение магистрантами теоретических знаний в области управления проектами в профессиональной деятельности, а также получение практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.
- развитие у магистрантов юридического мышления, более глубокого понимания российского права в целом, а также особенностей организации работы юриста.

1.2. Задачи

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у магистрантов понятий и категорий, используемых при изучении правового обеспечения в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, позволяющих владеть соответствующей терминологией и правильно оперировать ею;
- формирование у магистрантов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и регулирования общественных отношений, связанных с правоотношениями, возникающих в области правового обеспечения в сфере управления проектами в профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по профилю в целях применения этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка у студентов навыков и умения правильного применения, полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности;
- развитие у магистрантов навыков подготовки и правильного оформления юридических документов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП, ОПОП

Учебная дисциплина Управление проектами в профессиональной деятельности входит в обязательную часть дисциплин учебного плана и имеет индекс Б1.О.05 и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Технология самоорганизации личности. Знания, полученные в ходе изучения дисциплин Управление проектами в профессиональной деятельности применяются при изучении дисциплин Сравнительное правоведение, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, в ходе преддипломной практики, а также оцениваются в процессе ГИА.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» должны быть сформированы следующие компетенции: **УК-2; УК-3; УК-6, ОПК-2, ОПК-5; ОПК-7**

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	методами организации и управления коллективом
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности;</p> <p>применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: общие правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.</p> <p>Уметь: руководствуясь правилами проведения юридической экспертизы, квалифицированно отражать результаты проведения экспертизы в соответствующих документах.</p> <p>Владеть: навыками анализа содержания нормативных и индивидуальных актов с точки зрения их соответствия действующему законодательству с поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов</p> <p>Уметь: выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы</p> <p>Владеть: навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований</p>
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	Владеть: навыками использования юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Объем дисциплины в зачётных единицах (всего) составляет 2 зачётные единицы.


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) – 72 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану часов / ЗЕТ	В т.ч. по семестрам		
		1	2	5
1	2	3	4	5
Аудиторные занятия:	32		32	
Лекции	16		16	
практические и семинарские занятия	16		16	
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	40		40	
Всего часов по дисциплине	72		72	
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	Устный опрос, тестирование		Устный опрос, тестирование	
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт		зачёт	

форма обучения заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану часов / ЗЕТ	В т.ч. по семестрам		
		1	4	5
1	2	3	4	5
Аудиторные	8	8		


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

занятия:				
Лекции	4	4		
практические и семинарские занятия	4	4		
лабораторные работы (лабораторный практикум)				
Самостоятельная работа	60	60		
Всего часов по дисциплине	72	72		
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)	Устный опрос, тестирование	Устный опрос, тестирование		
Курсовая работа				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт 4	Зачёт 4		

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8.
1. Концепция управления проектами: общие положения	10	2	2			6	Устный ответ, доклад, тест
2. Основы управления проектами	10	2	2		2	6	Устный ответ, доклад, тест
3. Организация	8	2	2		2	4	Устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


управления проектом							ответ, докла д, тест
4.Разработка концепции проекта	8	2	2		2	4	Устн ый ответ, докла д, тест
5.Планирование проекта	10	2	2		2	6	Устн ый ответ, докла д, тест
6.Проектные риски	10	2	2			6	Устн ый ответ, докла д, тест
7.Финансирование проектов	8	2	2			4	Устн ый ответ, докла д, тест
8.Управление реализацией проекта	8	2	2			4	Устн ый ответ, докла д, тест
Итого	72	16	16		8	40	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форм а теку щего конт роля знани й
		Аудиторные занятия			занятия в интерак тивной форме	Самос тоятел ьная работа	
		лекции	практиче ские занятия, семинар ы	лабора торны е работ ы			
1	2	3	4	5	6	7	
1.Концепция управления	11	1				10	Устн ый ответ,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

проектами: общие положения							доклад, тест
2. Основы управления проектами	11	1				10	Устный ответ, доклад, тест
3. Организация управления проектом	11	1				10	Устный ответ, доклад, тест
4. Разработка концепции проекта	11	1				10	Устный ответ, доклад, тест
5. Планирование проекта	5		1		1	4	Устный ответ, доклад, тест
6. Проектные риски	5		1		1	4	Устный ответ, доклад, тест
7. Финансирование проектов	7		1		1	6	Устный ответ, доклад, тест
8. Управление реализацией проекта	7		1		1	6	Устный ответ, доклад, тест
Итого	72	4	4		4	60	Зачет 4 ч

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Концепция управления проектами: общие положения

Определение проекта, его особенности. Сущность и характеристики управления проектами. Функции традиционного и проектного менеджмента. Известные классификации проектов. Эволюция теории и практики управления проектами.

Тема 2. Основы управления проектами

Миссия и цели проекта. Целеполагание в проектном менеджменте. Стратегии проекта. Основные подходы к разработке стратегии проекта. Жизненный цикл проекта и его основные фазы. Ближнее и дальнее окружение проекта. Основные факторы дальнего окружения проекта. STEP –анализ. Основные участники проекта.

Тема 3. Организация управления проектами

Типы организационных структур: линейная, линейно-функциональная, матричная, их достоинства и недостатки. Руководитель проекта, его обязанности. Требования, предъявляемые к руководителю проекта. Команда проекта, модели ее формирования.

Тема 4. Разработка концепции проекта

Инициирование проекта, проектное предложение. Основные элементы проектного анализа: правовой, технический, финансовый, коммерческий, экологический, организационный, социальный, экономический анализ.

Тема 5. Планирование проекта

Основные задачи планирования проекта. Структура разбиения работ, принципы ее построения. Календарный план (расписание) проекта. Графические методы составления расписания проекта: диаграммы Ганта, сетевые графики. Формы сетевых графиков. Ресурсное планирование, его основные типы. Планирование затрат по проекту. Методы оценки стоимости проекта.

Тема 6. Проектные риски


Понятия неопределенности и риска. Определение проектного риска. Классификация рисков. Методы анализа и оценки рисков: качественный и количественный анализ рисков. Показатели для количественной оценки рисков. Методы реагирования на проектные риски.

Тема 7. Финансирование проектов

Методы финансирования проектов. Основные источники финансирования проектов, их сравнительная характеристика. Проектное финансирование, его особенности. Формы проектного финансирования.

Тема 8. Управление реализацией проекта

Организация исполнения проекта. Виды коммуникаций проекта, требования, предъявляемые к ним. Управление проектными коммуникациями. Управление качеством проекта, принципы управления качеством. Управление поставками: планирование поставок, выбор поставщиков, администрирование контрактов. Контроль и мониторинг

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

проекта. Управление изменениями: основные процедуры. Управление завершением проекта: решаемые задачи.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1: Основы управления проектами.

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре.

1. Формирование миссии и стратегии проекта.
2. Исследование основных стадий жизненного цикла проекта.
3. Анализ окружения проекта с применением STEP- анализа.

Тема 2: Организация управления проектами.

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Анализ основных организационных структур проекта.
2. Формирование организационных структур для различных типов проектов.
3. Формирование команды проекта.

Тема 3: Разработка концепции проекта.

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре :

1. Формирование концепции проектов для различных типов проектов и различных отраслей.
2. Оформление проекта,
3. Особенности проекта в работе юриста.

Тема 4: Планирование проекта

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Временные графики проекта.
2. Планирование работы юриста.
3. Планирование затрат.
4. Оптимизация затрат в работе юриста.

Тема 5: Оценка эффективности проектов


Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Эффективность в деятельности юристов;
2. Нахождение статических и динамических показателей экономической эффективности юридических (правовых) проектов.

Тема 6: Проектные риски

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Качественный и количественный анализ рисков.
2. Методы снижения рисков проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

3. Выявление основных рисков для различных типов проектов

Тема 7: Финансирование проектов

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Основные источники финансирования проектов.
2. Проектное финансирование и его формы.
3. Применение понятия финансирования проекта к деятельности юристов.

Тема 8: Управление реализацией проекта

Форма проведения – семинар. Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Управление коммуникациями в деятельности юриста.
2. Управление изменениями проектной деятельности юриста.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)


В связи с отсутствием в учебном плане лабораторных работ по данной учебной дисциплине раздел «Лабораторные работы (Лабораторный практикум)» в настоящей рабочей программе дисциплины отсутствует.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Данные виды работ не предусмотрены учебным планом.

Примерная тематика докладов.

1. Понятие проекта.
2. Свойства проекта.
3. Отличие проекта от операционной деятельности.
4. Типы проектов.
5. Понятие управления проектом.
6. Тройное ограничение проекта.
7. Окружение проекта.
8. Документирование.
9. Виды знаний, необходимые для управления проектом
10. Специфика проектов органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Виды стандартов в области управления проектами.
12. Международные стандарты: ISO 180.
13. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
14. Стандарт Института Управления Проектами
15. Британский стандарт BS.
16. Немецкий стандарт DIN.
17. Российский стандарт ГОСТ.
18. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- 19.Сертификационная программа Института Управления проектами.
- 20.Понятие жизненного цикла проекта.
- 21.Последовательность фаз проекта.
- 22.Участники проекта и их взаимодействие между собой.
- 23.Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
- 24.Корпоративная культура.
- 25.Среда управления проектами: программа, портфель.
- 26.Офис управления проектами.
- 27.Специфика жизненного цикла проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- 28.Характеристика и группировка процессов управления проектами.
- 29.Инициация.
- 30.Планирование.
- 31.Исполнение.
- 32.Мониторинг.
- 33.Завершение.
- 34.Взаимодействие процессов управления проектами.
- 35.Маркетинг проекта.
- 36.Управление интеграцией проекта.
- 37.Устав проекта.
- 38.Специфика процессов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- 39.Сущность планирования проектов.
- 40.Уровни планирования проекта.
- 41.Иерархическая структура работ.
- 42.Матрица ответственности.
- 43.Планирование ресурсов и финансовых потоков проекта.
- 44.Управление содержанием проекта: планирование, определение содержания.
- 45.Процесс создания иерархической структуры работ.
- 46.Декомпозиция.
- 47.Сетевой план. Сетевая диаграмма.
- 48.Специфика планирования проекта и его целей для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- 49.Объект проектного управления.
- 50.Сетевая модель и её структура.
- 51.Метод критического пути.
- 52.Метод СРМ.
- 53.Метод РЕК.Т.
- 54.Метод анализа затрат РЕК.Т/С08Т.
- 55.Модель точки безубыточности.
- 56.Адаптация моделей и методов управления проектами для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

57. Управление сроками проекта.

58. Определение состава операций.

59. Определение взаимосвязи операций.

60. Метод предшествования.

61. Обязательные зависимости.

62. Произвольные зависимости.

63. Применение опережений и задержек.

64. Оценка ресурсов операций: метод альтернатив, экспертная оценка, снизу-вверх.

65. Календарь ресурсов. Три типа оценок - оптимистическая, наиболее вероятная, пессимистическая. Допущения при разработке расписания.

66. Инструменты управления расписанием: отчет о прогрессе, управление изменениями, оценка эффективности. График Ганта.

67. Оптимизация плана работ. Формирование временного буфера.

68. Специфика организации исполнения и управления сроками проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

69. Бюджет расходов.

70. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.

71.8 - кривая стоимости типичного проекта.

72. Центры ответственности при исполнении бюджетов.

73. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.

74. Специфика управления стоимостью проекта для органов власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.


Доклад — самостоятельная работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Доклад отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

Целью написания доклада является формирование у обучающихся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); грамотного оформления и изложения содержания доклада; интереса к определенной научной и практической проблематике для дальнейшего исследования ее в процессе обучения.

Основные задачи обучающегося при написании доклада:

- комплексный анализ нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, судебной практики по теме исследования;
- использование источников информации по теме исследования для правильного понимания авторских позиций;
- изложение собственного мнения по исследуемой проблеме.


Требования к содержанию:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- материал должен относиться строго к выбранной теме;
 - необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие проекта. Свойства проекта. Отличие проекта от операционной деятельности. Типы проектов.
2. Понятие управление проектом. Тройное ограничение проекта. Окружение проекта. Документирование
3. Международные стандарты: 180.
4. Международный стандарт Международной Ассоциации Управления Проектами.
5. Стандарт Института Управления Проектами
6. Британский стандарт В 8.
7. Немецкий стандарт БШ.
8. Российский стандарт ГОСТ.
9. Требования к квалификации менеджеров и специалистов по управлению проектами.
10. Сертификационная программа Института Управления проектами.
11. Понятие жизненного цикла проекта. Последовательность фаз проекта.
12. Участники проекта и их взаимодействие между собой.
13. Влияние организации на проект. Отличия проектной организации от функциональной и матричной.
14. Корпоративная культура. Офис управления проектами.
15. Характеристика и группировка процессов управления проектами.
16. Инициация проекта.
17. Маркетинг проекта. Управление интеграцией проекта. Устав проекта.
18. Сущность планирования проектов. Уровни планирования проекта.
19. Иерархическая структура работ. Матрица ответственности. Декомпозиция.
20. Объект проектного управления.
21. Сетевая модель и её структура
22. Метод критического пути
23. Метод СРМ
24. Метод РЕКТ.
25. Метод анализа затрат РЕКТ/С08Т.
26. Модель точки безубыточности.
27. Управление сроками проекта.
28. Бюджет расходов. Центры ответственности при исполнении бюджетов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


29. Инструменты и методы разработки расходов бюджета: суммирование стоимости, оценка резервов, параметрическая оценка, согласование объемов финансирования.
30. Составляющие процесса управления стоимостью: воздействие на факторы, вызывающие изменение стоимости проекта; утверждение запрошенных изменений; управление фактическими изменениями при их возникновении; мониторинг изменения стоимости; выполнение действий сохранения стоимости в пределах лимитов; информирование участников проекта об изменениях стоимости.
31. Управление рисками проекта.
32. Управление качеством проекта.
33. Сигналы исполнения проекта. Метод освоенного объема. Отклонения по сроку и стоимости. Управление по отклонениям. Корректирующее воздействие. Предупреждающее воздействие. Документирование.
34. Отчетность о ходе выполнения проекта. Лист согласования. Лист разногласий. Приказ о закрытии проекта.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Концепция управления проектами: общие положения	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	6	Устный опрос, тест, проверка доклада
2. Основы управления проектами	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	6	Устный опрос, тест, проверка доклада
3. Организация управления проектом	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тест, проверка доклада
4. Разработка концепции проекта	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тест, проверка


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			доклада
5.Планирование проекта	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	6	Устный опрос, тест, проверка доклада
6.Проектные риски	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	6	Устный опрос, тест, проверка доклада
7.Финансирование проектов	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тест, проверка доклада
8.Управление реализацией проекта	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тест, проверка доклада

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения - заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1.Концепция управления проектами: общие положения	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос, тест, проверка доклада
2.Основы управления проектами	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос, тест, проверка доклада
3.Организация управления проектом	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос, тест, проверка доклада
4.Разработка концепции проекта	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	10	Устный опрос, тест, проверка доклада
5.Планирование проекта	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тест, проверка доклада
6.Проектные риски	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тест, проверка доклада
7.Финансирование проектов	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	6	Устный опрос, тест, проверка доклада
8.Управление реализацией проекта	Проработка учебного материала, доклад, подготовка к сдаче зачета	6	Устный опрос, тест, проверка доклада

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (Управление проектами в профессиональной деятельности)

а) Список рекомендуемой литературы:

Основная литература:

1. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>
2. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:


1. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914826>. - Режим доступа: по подписке.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>.
3. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. — Москва : МИСИС, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-907560-14-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263549> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516617>.
5. Ульянова, С. А. Управление проектами. Практикум : учебное пособие / С. А. Ульянова. — Москва : МИСИС, 2022. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263582> — Режим доступа: для авториз. пользователей.


Учебно-методическая литература:

1. Артемова С. Т. Управление проектами в профессиональной деятельности : учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» (уровень магистратуры) / С. Т. Артемова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 389 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4878>.

Согласовано:

Вед. специалист /НБ УлГУ/ _____ Сафронова О.Н. _____ / _____ / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИГТ

/ Щуренко Ю.В.
ФИО


подпись

/ 2024 г.
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик:



Подпись

доцент
должность

Артёмова С.Т.
Ф.И.О.